

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №153»

Протокол

от 19.05.2016 № 3

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол

от 26.05.2016 № 4

РАССМОТРЕНО

родительским собранием

Протокол

от 22.05.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №153»

О.В. Сорокина /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)



Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – бюджетное учреждение).

1.2. Правила определяют порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в бюджетном учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде бюджетного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: праздники, утренники, интеллектуальные игры и тематические встречи, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в учебный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который рассматривается на заседании

Педагогического совета, утверждается заведующим и размещается на сайте бюджетного учреждения.

Проведение мероприятий, не включенных в учебный план, проводятся согласно годового плана работы бюджетного учреждения.

1.6. Информация об изменениях в учебном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте бюджетного учреждения, в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателя группы, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя бюджетного учреждения.

1.8. Регламент проведения (график проведения) конкретного мероприятия утверждается заведующим бюджетного учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) воспитанники бюджетного учреждения;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники бюджетного учреждения;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный старшим воспитателем бюджетного учреждения.

2.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Администрация бюджетного учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, _____ (иные категории).

2.5. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами бюджетного учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.6. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в районных, общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку со своего места, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.8. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу бюджетного учреждения;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя бюджетного учреждения.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 2) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования бюджетного учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации бюджетного учреждения:

- 1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) животных и птиц.
- 5) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, т.к. это мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям и участникам;
- 6) в целях безопасности воспитанников, их родителей (законных представителей) работников бюджетного учреждения запрещен въезд на территорию автомобилей, велосипедов, скутеров, мотоциклов и иных транспортных средств, кроме детских и инвалидных колясок;
- 7) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении бюджетного учреждения.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации бюджетного учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации бюджетного учреждения;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
засорять и загрязнять сооружения и оборудование бюджетного учреждения;
- 8) наносить повреждения сооружениям и оборудованию бюджетного учреждения;
- 9) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 10) самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию бюджетного учреждения;

11) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

12) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников бюджетного учреждения.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым бюджетным учреждением.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб бюджетному учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Вход посетителей на мероприятие, проводимое в зале, группе только в сменной обуви, без верхней одежды (плащ, пальто, шуба, куртка...), без головных уборов.

3.3. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.