

РАССМОТРЕНО:
на Совете МБДОУ
«Детский сад № 153» г.о.Самара
протокол № 4 от 28.08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 153» г.о.Самара
Приказ № 01 от 28.08 20 15 г.
/Сорокина О.В./



Положение об организации логопедической помощи

в МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда по организации логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара.
2. Целью организации логопедической помощи в ДОУ является коррекция устной речи воспитанников.
3. Основными задачами учителя-логопеда являются:
 - своевременное выявление воспитанников с нарушением речевого развития;
 - осуществление необходимой коррекции нарушений речи у детей дошкольного возраста;
 - воспитание у детей стремления к преодолению недостатков речи и сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития);
 - пропаганда логопедических знаний с целью повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы;
 - консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
 - создание предметно-пространственной развивающей среды, способствующей успешному устранению речевого дефекта;
 - обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовые школы.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010-г. N 761 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ

II. Организация деятельности учителя-логопеда

1. Деятельность учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультационно-просветительское;
- организационно-методическое.

2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками 4 – 7 лет, имеющими речевые нарушения различной сложности:

- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи (ОНР) II, III и IV уровня.

3. Зачисление детей на коррекционно-развивающие логопедические занятия осуществляется решением ПМПк на основании комплексного логопедического обследования, которое проводится с 1 по 30 сентября.

4. Зачисление воспитанников производится только с согласия родителей (законных представителей) с условиями организации логопедической помощи.

5. Родителю (законному представителю) воспитанника с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание), другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) рекомендуется прохождение ГПМПЦ с целью направления ребенка в коррекционное учреждение (группу). В случае отказа родителя (законного представителя) от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта в полном объеме.

6. В течение учебного года логопедические занятия посещают одновременно не более 25 детей. Количество детей, одновременно посещающих логопедические занятия, определяется тяжестью речевого дефекта и регламентируется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

8. Прием воспитанников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

9. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей зависит от тяжести речевого дефекта и определяется сроками реализации

соответствующей программы: ФНР – 2/9 мес., ФФНР – 10/20 мес., ОНР – 10/30 мес.

10. Основной формой организации коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми являются подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия, осуществляемые учителем-логопедом в соответствии с учебным планом и требованиями к максимальной образовательной нагрузке на ребёнка в ДООУ, определёнными санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

11. Учитель-логопед имеет право брать воспитанников на индивидуальные коррекционные занятия в любое время НОД, организуемой педагогами в группе.

12. Учебный год начинается с 1 сентября, длится десять месяцев (до 1 июля) и условно делится на три периода:

I период – сентябрь, октябрь, ноябрь;

II период – декабрь, январь, февраль;

III период – март, апрель, май, июнь.

13. Сентябрь отводится для осуществления комплексного логопедического обследования детей.

14. В середине учебного года (с 1 по 10 января) и в первую неделю мая планируются зимние и весенние каникулы. В эти дни логопед проводит индивидуальную работу и принимает участие в совместной деятельности с детьми. Так же организуется коррекционно-развивающая работа в июне.

III. Кадровое обеспечение коррекционно-образовательного процесса

1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара являются:

- ребенок;
- родитель (законный представитель);
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;

- музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;
 - администрация ДОУ.
2. За обязательное проведение коррекционно-развивающей работы с детьми несут ответственность родитель (законный представитель), воспитатель, учитель-логопед, администрация ДОУ.
 3. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки.
 4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ;
 5. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа отводится на осуществление консультационно-просветительской и организационно-методической работы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 6. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, компенсационные выплаты, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ
 7. Учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника; совершение иного аморального поступка.

IV. Ответственность, должностные права и обязанности учителя-логопеда

1. Учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке

и в пределах, установленных трудовым/гражданским кодексом за причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей.

2. Учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ДООУ, Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, приказов и распоряжений заведующего ДООУ, должностных обязанностей и др. нормативных актов.

3. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение необходимым оборудованием, методическими материалами и пособиями;
- на самостоятельное определение приоритетных направлений логопедической работы с учётом конкретных условий ДООУ;
- на выбор, разработку и применение коррекционных методик и технологий для оценки уровня речевого развития детей, их воспитания и обучения.
- на самостоятельную формулировку конкретных задач работы с детьми и взрослыми, выбор форм и метод этой работы, определение сроков ее выполнения;
- на ознакомление с документацией ДООУ;
- на повышение квалификации;
- на добровольную аттестацию в соответствии с Порядком прохождения аттестации в Самарской области;
- на льготы и преимущества, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- своевременно выявлять детей с речевой патологией, осуществлять их комплексное обследование, комплектовать подгруппы с учётом возраста и структуры речевого дефекта воспитанников, организовывать коррекционно-развивающего обучения;
- повышать эффективность коррекционно-логопедического процесса для обеспечения уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию в полном объёме;
- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- вести документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- участвовать в консультативно-просветительской и организационно-методической работе ДООУ, города, региона;
- обеспечивать взаимодействие педагогов ДООУ и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребёнка;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- выполнять распоряжения администрации, если эти они не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- участвовать в изготовлении и приобретении наглядного и дидактического материала по коррекции и развитию речи дошкольников.

V. Управление процессом организации логопедической помощи в ДООУ

1. Непосредственное руководство и контроль деятельности учителя-логопеда осуществляет заведующий ДООУ.

VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.

1. Для коррекционной работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50×100) с лампой дополнительного освещения;
- зеркала для индивидуальной работы (9×12);
- логопедические зонды, шпатели, этиловый спирт;
- настенная разрезная азбука;
- индивидуальные кассы букв;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (100×1500) с лампой дополнительного освещения;
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский;
- стулья офисные;
- стулья детские;
- столы детские;
- технические средства обучения;
- полотенце, бумажные салфетки

3. Ответственность за оборудование и оснащение логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

VII. Документация

1. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- Должностная инструкция учителя-логопеда, утвержденная заведующим ДОУ;

- Положение об организации логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара, утвержденное заведующим ДОУ;

2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал первичного логопедического обследования воспитанников ДОУ;
- выписки из приказов «О зачислении/отчислении воспитанников ДОУ на коррекционно-развивающие логопедические занятия»;
- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на коррекционно-развивающие логопедические занятия, заверенная заведующим ДОУ;
- График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим ДОУ;
- Циклограмма рабочего времени, утвержденная заведующим ДОУ;
- Расписание занятий учителя-логопеда, утвержденное заведующим ДОУ;
- Табель учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих логопедических занятий;
- Перспективный план работы с каждой подгруппой воспитанников;
- Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у воспитанников;
- Перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников на год;
- Перспективный план работы с педагогами ДОУ на год;
- Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём;
- Аналитическая справка о результатах мониторинга коррекционно-развивающей логопедической работы за сентябрь – январь;
- Итоговый отчет о работе учителя-логопеда за текущий учебный год.